



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE BIENES, OBRAS O SERVICIOS

Fecha de Elaboración: 12 de enero de 2026

Fecha de Recibo en Contratación: _____

Regional: Risaralda

Centro de Formación: Centro de Comercio y Servicios

Objeto Preliminar: Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional integral de nivel técnico en el centro comercio y servicios para la estrategia de articulación con la media en el área asignada en la vigencia 2026.

1. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD:

El SENA es un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, conforme lo establece la Ley 119 de 1994.

De acuerdo con la Constitución Política de Colombia, lo dispuesto en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, y teniendo en cuenta que la entidad atiende las orientaciones dadas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el Plan de Acción 2025 establece las acciones institucionales del SENA para la vigencia 2025, las cuales se encuentran articuladas con la propuesta y bases del Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022 - 2026, "Colombia Potencia Mundial de la Vida, Planes institucionales definidos en el Decreto 612 de 2018, y los documentos CONPES en los que tiene compromisos la entidad. Dando cuenta de las principales orientaciones para lograr la articulación entre la estrategia y operación del SENA como Entidad líder de formación para el trabajo. Especialmente en la vigencia 2025 se enfocan las acciones y lineamientos para cumplir las iniciativas del gobierno nacional.

Nuestros esfuerzos estarán orientados a garantizar que todas las acciones y recursos de la entidad estén alineadas al plan estratégico institucional 2023 – 2026 y enfocados a atender nuestro propósito fundamental. Por consiguiente, trabajaremos de forma conjunta entre la Dirección General, Direcciones Regionales y Centros de Formación en:

- Fortalecimiento de la formación aportando a la transformación Colombia Sociedad para la vida, El cambio es con las mujeres a través de formación para fomentar capacidades de liderazgo de las mujeres desde todas las etapas de su vida para combatir brechas de género, así como con transferencia de conocimiento a través de los diferentes instrumentos de cooperación suscritos con cooperantes nacionales e internacionales. También con Proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales ECCL dirigidos a mujeres, fortalecimiento de empresas lideradas por mujeres, orientación ocupacional y financiación de iniciativas de mujeres.

- En la Transformación, Seguridad Humana y Justicia Social, el SENA aportará principalmente desde el catalizador de Políticas de Inclusión Productiva con Trabajo Decente, apoyo al emprendimiento y el catalizador, Garantía de Derechos como Fundamento de la Dignidad Humana y Condiciones para el Bienestar. Para ello se ha diseñado la estrategia CAMPESENA en la cual todas las áreas misionales focalizarán acciones para el cumplimiento de la estrategia impartiendo formación, realizando transferencia de conocimiento, aportando desde la financiación de iniciativas con Fondo Empezar y atención especializada desde SENA Empezar Rural – SER.

En articulación con esta estrategia el SENA busca posicionarse como la mejor escuela de formación para el trabajo de América Latina, orientada por los criterios de pertinencia y calidad de la formación, buscando el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, el aumento de la productividad laboral, ofreciendo y ejecutando formación profesional integral para su incorporación en actividades productivas.

De manera específica El SENA, a través del Programa de Articulación con la Media, tiene como propósito brindar a los jóvenes formación profesional integral y de calidad, que les permita fortalecer sus competencias técnicas, facilitar la continuidad de su proceso educativo y mejorar sus oportunidades de inserción laboral y emprendimiento. El esquema de Doble Titulación contribuye a la reducción de brechas en el acceso a la formación técnica, al tiempo que responde a las necesidades del sector productivo y al desarrollo económico y social del país.



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE BIENES, OBRAS O SERVICIOS

Adicionalmente, el programa de Articulación con la Media posibilita que los aprendices optimicen los tiempos de formación, permitiéndoles avanzar de manera progresiva hacia niveles superiores de cualificación, como la formación tecnológica en programas con registro calificado y, posteriormente, la continuación de estudios profesionales en instituciones de educación superior que mantienen convenios vigentes con el SENA..

En consideración a las metas de Formación establecidas para la vigencia 2026, y en especial atención las necesidades del programa de Articulación con la Media, ofertada y ejecutada para el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Risaralda, y teniendo en cuenta la insuficiencia de personal de planta para ejecutar la Formación Profesional de acuerdo a las necesidades y perfil ocupacional requerido, concordante con el Manual Especifico de Funciones del SENA, según Resolución 1458 de 2017, es necesario contratar personal para atender la formación dentro de los programas que a continuación se relacionan:

NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	No. CONTRATOS
ASESORIA COMERCIAL	5
SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS	2
EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.	4
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	3
RECURSOS HUMANOS.	1
INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	4
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.	8
OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	1
SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	1
SERVICIOS DE BARISMO	1
EJECUCION DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS	1
EXPRESION PARA LAS ARTES ESCÉNICAS	1
EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	2
INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	1
COMPRAS Y ABASTECIMIENTO	1
	36

El Centro de Formación cuenta con el presupuesto asignado para la vigencia 2026, para contratar los 36 instructores que actualmente se requieren para impartir la Formación Profesional antes relacionada, distribuidos de acuerdo con las necesidades y áreas temáticas y/o redes de conocimientos correspondientes a lo indicado en el párrafo anterior de esta solicitud y el Plan de Contratación No. 2 que se anexa.



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE BIENES, OBRAS O SERVICIOS

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Centro de Comercio y Servicios, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializado. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.

2. CLASIFICACIÓN UNSPSC:

De conformidad con el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015, la descripción de los elementos a contratar se encuentra identificada en el cuarto nivel del clasificador de bienes y servicios con los Códigos UNSPSC descritos en el Numeral 4. Condiciones Técnicas exigidas.

Código UNSPC	Descripción
86101702	Capacitación relacionada con el turismo
86101704	Capacitación sobre cadenas de aprovisionamiento o suministro
86101705	Capacitación administrativa
86101707	Servicios de formación profesional sobre cuidado personal
86101801	Formación de recursos humanos para el sector bancario o financiero
86101804	Formación de recursos humanos para el sector comercial
86101807	Formación de recursos humanos para el sector de gestión
86131501	Estudios de teatro

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

La prestación del servicio a contratar debe cumplir con los siguientes perfiles acordes con el perfil y la experiencia determinado en cada uno de los programas así:

3.1 ASESORIA COMERCIAL

Código UNSPSC: 86101804

SERVICIOS REQUERIDOS: 5

OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional integral de nivel técnico en el centro comercio y servicios para la estrategia de articulación con la media en el área comercio y ventas en la vigencia 2026.
REQUISITOS ACADÉMICOS	Requisitos académicos: alternativa 1 título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de administración; o economía; o ingeniería industrial y afines. Estos tecnólogos deben estar asociados a los programas de formación que impartirá en su desempeño y se citan los títulos obtenidos, núcleos básicos de conocimiento y áreas de conocimiento tecnólogos en mercadeo, gestión de mercados, gestión empresarial, gestión administrativa. Alternativa 2. Título profesional universitario en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en administración, economía o ingeniería industrial y afines. Estas profesiones deben estar asociadas a los programas de formación que impartirá en su desempeño y se citan los títulos obtenidos, núcleos básicos de conocimiento y áreas de conocimiento ingeniero de mercados, administración de empresas, mercadólogo, profesional en mercadeo y publicidad.
EXPERIENCIA REQUERIDA	Experiencia laboral: alternativa 1 treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de ventas y doce (12) meses en docencia alternativa 2 veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE BIENES, OBRAS O SERVICIOS

	doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de ventas y doce (12) meses en docencia.
--	--

3.2 SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS

Código UNSPSC: 86101804

SERVICIOS REQUERIDOS: 2

OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional integral en el Centro de Comercio y Servicios para la estrategia Articulación con la media, en el área bpo channels en la vigencia 2026.
REQUISITOS ACADÉMICOS	Requisitos académicos: technologist in marketing and advertising, psychology, computers, business administration and related sciences. Professional and/or bachelor degree in basic education with emphasis in english, modern languages spanish and english, languages philology and english and related sciences. English level requiredc1 (preferably certified).
EXPERIENCIA REQUERIDA	Experiencia laboral: twentyfour (24) months of general work experience, of which twelve (12) months must have been working or in a position related to the industry of business process outsourcing twelve (12) months of experience teaching english.

3.3 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

Código UNSPSC: 86101707

SERVICIOS REQUERIDOS: 4

OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional integral en el Centro de Comercio y Servicios para la estrategia Articulación con la media, en el área deportes en la vigencia 2026.
REQUISITOS ACADÉMICOS	Perfil requerido: requisitos académicos, opción 1 licenciado en educación física, profesional en ciencias del deporte, licenciado en educación física, recreación y deporte, licenciado en deporte, profesional en entrenamiento deportivo, opción 2 tecnólogo en entrenamiento deportivo.
EXPERIENCIA REQUERIDA	Experiencia laboral: Opción 1 treinta y seis 36 meses de los cuales veinticuatro 24 meses estarán relacionados con experiencia laboral en programas deportivos y doce 12 meses de experiencia docente, Opción 2 treinta y seis 36 meses de los cuales veinticuatro 24 meses estarán relacionados con experiencia laboral en programas deportivos y doce 12 meses de experiencia docente.

3.4 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Código UNSPSC: 86101801

SERVICIOS REQUERIDOS: 3

OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional integral en el Centro de Comercio y Servicios para la estrategia Articulación con la media, en el área contable en la vigencia 2026.
REQUISITOS ACADÉMICOS	Requisitos académicos: alternativa 1: el programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado por profesionales de las siguientes áreas: título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de a. contaduría pública preferiblemente con: o especialización en tributaria, finanzas, costos, auditoria, tesorería y estándares internacionales (niifnic) o diplomado en estándares internacionales (niifnic) y manejo de paquete ofimática, excel, software contable, financiero y de nómina. O certificación de competencias laborales en normas técnicas y pedagógicas. O tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley b. economista y administrador de empresas preferiblemente con: o actualización en niif y nic, (normas internaciones de información financiera y de contabilidad), o diplomado en estándares internacionales (niifnic) y manejo de excel, software contable, financiero y de nómina. O tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley alternativa 2: a. título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de contaduría pública; tecnólogo en contabilidad y finanzas o cuatro años de estudio aprobados en contaduría pública. O preferiblemente con actualización en niif y nic, (normas internaciones de información financiera y de contabilidad), o diplomado en estándares internacionales (niifnic) y manejo de excel, software contable, financiero y de nómina.



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE BIENES, OBRAS O SERVICIOS

EXPERIENCIA REQUERIDA	Experiencia laboral: alternativa 1 veinticuatro (24) meses de experiencia después de obtener título profesional de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia y con el programa de formación alternativa 2: treinta (30) meses de experiencia después de obtener el título o certificación de estudios de los cuales dieciocho (18) meses, estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia y con el programa de formación.
-----------------------	--

3.5 RECURSOS HUMANOS

Código UNSPSC: 86101807

SERVICIOS REQUERIDOS: 1

OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formacion profesional integral en el Centro de Comercio y Servicios para la estrategia Articulación con la media, en el área talento humano en la vigencia 2026.
REQUISITOS ACADÉMICOS	Formación académica: alternativa 1: psicólogo, administrador de empresas, profesional en administración empresarial, comunicador social. preferiblemente con certificado de competencias laborales en: orientar los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. integrar las tic en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a orientar. alternativa 2: tecnólogo en gestión empresarial, gestión del talento humano o áreas afines, o cuatro (4) años de estudios universitarios en ciencias económicas, ingeniería, mercadeo, logística o áreas afines.
EXPERIENCIA REQUERIDA	Experiencia laboral: requisitos de experiencia laboral alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.

3.6 INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS

Código UNSPSC: 86101704

SERVICIOS REQUERIDOS: 4

OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formacion profesional integral en el Centro de Comercio y Servicios para la estrategia Articulación con la media, en el área logística y transporte en la vigencia 2026.
REQUISITOS ACADÉMICOS	Requisitos académicos: alternativa 1: título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento ingeniería industrial y afines; o administración. (ver anexo n. B. C) alternativa 2: título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de ingeniería industrial y afines; o administración. (ver anexo n. B. C).
EXPERIENCIA REQUERIDA	Experiencia laboral: para alternativa 1: treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de gestión logística y doce (12) meses en docencia para alternativa 2: veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de gestión logística y doce (12) meses en docencia.

3.7 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Código UNSPSC: 86101705

SERVICIOS REQUERIDOS: 8

OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formacion profesional integral de nivel tecnico en el centro comercio y servicios para la estrategia de articulacion con la media en el área administrativa en la vigencia 2026.
REQUISITOS ACADÉMICOS	Formación académica: requisitos académicos alternativa 1: administrador de empresas, profesional en gestión empresarial. comunicador social- periodista. formación profesional en ciencias administrativas, humanas, sociales o afines, preferiblemente especialista y/o actualización en servicio al cliente. certificado de competencias laborales en: orientar los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. integrar las tic en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a orientar.



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE BIENES, OBRAS O SERVICIOS

	alternativa 2: tecnólogo en gestión empresarial o áreas afines o cuatro (4) años de estudios universitarios en ciencias económicas, ingeniería, mercadeo, logística o áreas afines. (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país).
EXPERIENCIA REQUERIDA	Experiencia laboral: requisitos de experiencia laboral alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia.

3.8 OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

Código UNSPSC: 86101804

SERVICIOS REQUERIDOS: 1

OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional integral en el Centro de Comercio y Servicios para la estrategia Articulación con la media, en el área comercio exterior en la vigencia 2026.
REQUISITOS ACADÉMICOS	Profesional especializado en seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental o educación ambiental. ingeniero ambiental, ecólogo o profesiones afines con formación en seguridad y salud en el trabajo. profesional con especialización en gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo. tecnólogo en control ambiental con formación demostrada en seguridad y salud en el trabajo. tecnólogo en salud ocupacional o seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental.
EXPERIENCIA REQUERIDA	Experiencia laboral: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.

3.9 SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

Código UNSPSC: 86101801

SERVICIOS REQUERIDOS: 1

OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional integral en el Centro de Comercio y Servicios para la estrategia Articulación con la media, en el área financiera en la vigencia 2026.
REQUISITOS ACADÉMICOS	Alternativa 1título profesional universitario en núcleo básico de conocimiento en: nbc ¿ administración; o nbc ¿ contaduría pública; o nbc ¿ economía; o nbc ¿ educación (licenciatura en comercio y contaduría); o ingeniería industrial y afines; o nbc ¿ ingeniería administrativa y afines. alternativa 2título de tecnólogo en núcleo básico de conocimiento en: nbc ¿ administración; o nbc ¿ contaduría pública; o nbc ¿ economía; o ingeniería industrial; o ingeniería administrativa y afines. alternativa 3título de técnico profesional en núcleo básico de conocimiento en: nbc - administración; o nbc - contaduría pública; o nbc - ingeniería industrial y afines.
EXPERIENCIA REQUERIDA	Alternativa 1veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de servicios financieros (preferiblemente con experiencia laboral en compañías de seguros, compañías de reaseguros o intermediarios de seguros) y doce (12) meses en docencia. alternativa 2treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de servicios financieros (preferiblemente con experiencia laboral en compañías de seguros, compañías de reaseguros o intermediarios de seguros) y doce (12) meses en docencia. alternativa 3treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada distribuida así: veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de servicios financieros (preferiblemente con experiencia laboral en compañías de seguros, compañías de reaseguros o intermediarios de seguros) y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. nota: para cualquier modalidad cumplimiento de exigencias adicionales institucionales.



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE BIENES, OBRAS O SERVICIOS

3.10 SERVICIOS DE BARISMO

Código UNSPSC: 86101702

SERVICIOS REQUERIDOS: 1

OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional integral en el Centro de Comercio y Servicios para la estrategia Articulación con la media, en el área gastronomía en la vigencia 2026.
REQUISITOS ACADÉMICOS	Requisitos académicos: alternativa 1: ingeniero de alimentos o agroindustrial; administrador agropecuario o de desarrollo agroindustrial; profesional en administración de empresas o en el área de hotelería. Alternativa 2 tecnólogo en el área de hotelería, en gestión para establecimientos de alimentos y bebidas, en el área de agroindustria, en el área de la administración agropecuaria o procesamiento de alimentos. Alternativa 3: técnico barista o en mesa y bar con profundización técnica en barismo o especialización técnica evaluación de la calidad física y sensorial del café.
EXPERIENCIA REQUERIDA	Experiencia laboral: mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia en la preparación de bebidas de café en establecimientos especializados en café o certificación internacional en barismo o brewing y seis (6) meses de experiencia pedagógica adicionalmente, para todas las alternativas, certificar cursos de formación en pedagogía de mínimo 40 horas o presentar certificación de competencia laboral vigente en orientación de procesos formativos presenciales.

3.11 EJECUCION DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS

Código UNSPSC: 86101705

SERVICIOS REQUERIDOS: 1

OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional integral en el Centro de Comercio y Servicios para la estrategia Articulación con la media, en el área deportes en la vigencia 2026..
REQUISITOS ACADÉMICOS	Requisitos académicos: Licenciado en educación física ó profesional en cultura física, deporte y recreación ó profesional en ciencias del deporte o afines. Tecnólogo en actividad física.
EXPERIENCIA REQUERIDA	Experiencia laboral y/o especialización: Experiencia laboral: Tecnólogo: veinticuatro (24) meses de experiencia relacionadas con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional. Profesional ó licenciado: doce (12) meses de experiencia relacionadas con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional. Experiencia docente: tecnólogo: mínimo doce (12) meses en labores de docencia. Profesional o licenciado: mínimo doce (12) meses en labores de docencia.

3.12 EXPRESION PARA LAS ARTES ESCÉNICAS

Código UNSPSC: 86131501

SERVICIOS REQUERIDOS: 1

OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional integral en el Centro de Comercio y Servicios para la estrategia Articulación con la media, en el área cultura en la vigencia 2026.
REQUISITOS ACADÉMICOS	Requisitos académicos: Profesional en artes escénicas, licenciado en educación artística con énfasis en teatro. Licenciado en teatro.
EXPERIENCIA REQUERIDA	Experiencia laboral y/o especialización: Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional.

3.13 EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

Código UNSPSC: 86101705

SERVICIOS REQUERIDOS: 2

OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional integral en el Centro de Comercio y Servicios para la estrategia Articulación con la media, en el área emprendimiento en la vigencia 2026.
--------	---



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE BIENES, OBRAS O SERVICIOS

REQUISITOS ACADÉMICOS	Requisitos académicos: Alternativa 1: Título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de administración; o contaduría Pública; o economía; o ingeniería administrativa y afines; o ingeniería industrial y afines; o Nbc sin clasificar. Ver anexos: (n.b.c.), (títulos sena). Para instructores virtuales (adicional): acreditar capacitación relacionada con tutoría Alternativa 2: Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de: administración; o Contaduría pública; o economía; o ingeniería administrativa y afines; o derecho y afines; o Ingeniería industrial y afines; o nbc sin clasificar. (ver anexo n.b.c). Tarjeta profesional en Los casos exigidos por la ley. Para instructores virtuales (adicional): acreditar capacitación relacionada con tutoría
EXPERIENCIA REQUERIDA	Experiencia laboral y/o especialización: Alternativa 1: Doce (12) meses en docencia. Seis (6) meses como tutor virtual. Cumplimiento de lo Establecido en la guía de orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje. Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de gestión administrativa. Alternativa 2: Doce (12) meses en docencia. Seis (6) meses como tutor virtual. Cumplimiento de lo Establecido en la guía de orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje. Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de gestión administrativa.

3.14 INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

Código UNSPSC: 86101810

SERVICIOS REQUERIDOS: 1

OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formacion profesional integral en el Centro de Comercio y Servicios para la estrategia Articulación con la media, en el área derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la vigencia 2026.
REQUISITOS ACADÉMICOS	Requisitos académicos: Alternativa 1: Título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de administración; o contaduría Pública; o economía; o ingeniería administrativa y afines; o ingeniería industrial y afines; o Nbc sin clasificar. Ver anexos: (n.b.c.), (títulos sena). Para instructores virtuales (adicional): acreditar capacitación relacionada con tutoría Alternativa 2: Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de: administración; o Contaduría pública; o economía; o ingeniería administrativa y afines; o derecho y afines; o Ingeniería industrial y afines; o nbc sin clasificar. (ver anexo n.b.c). Tarjeta profesional en Los casos exigidos por la ley. Para instructores virtuales (adicional): acreditar capacitación relacionada con tutoría
EXPERIENCIA REQUERIDA	Experiencia laboral y/o especialización: Alternativa 1: Doce (12) meses en docencia. Seis (6) meses como tutor virtual. Cumplimiento de lo Establecido en la guía de orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje. Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de gestión administrativa. Alternativa 2: Doce (12) meses en docencia. Seis (6) meses como tutor virtual. Cumplimiento de lo Establecido en la guía de orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje. Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de gestión administrativa.

3.15 COMPRAS Y ABASTECIMIENTO

Código UNSPSC: 86101705

SERVICIOS REQUERIDOS: 1

OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formacion profesional integral de nivel tecnico en el centro comercio y servicios para la estrategia de articulacion con la media en el área logística y transporte en la vigencia 2026.
REQUISITOS ACADÉMICOS	Requisitos académicos: Alternativa 1: nbc administración: título de tecnólogo en: gestión logística, gestión portuaria, distribución física internacional, administración logística, gestión logística portuaria. Nbc economía: título de tecnólogo en: logística nbc ingeniería industrial y afines: título de tecnólogo en: ingeniería industrial, logística de operaciones, logística portuaria y del transporte. Alternativa 2: nbc- administración: título profesional universitario en: administración logística, administración en logística y producción, administración marítima y portuaria, administración marítima y fluvial, dirección y administración de empresas, administración de negocios internacionales, negocios internacionales, administración de comercio exterior, administración de empresas. Título profesional universitario en: economía. Nbc ingeniería industrial y afines: título profesional universitario en: ingeniería industrial,



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE BIENES, OBRAS O SERVICIOS

	ingeniería logística, ingeniería de productividad y calidad, ingeniería de producción, ingeniería de procesos
EXPERIENCIA REQUERIDA	Experiencia laboral y/o especialización: Alternativa 1: treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de gestión logística y doce (12) meses en docencia. Alternativa 2: veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de gestión logística y doce (12) meses en docencia.

4. DOMICILIO DE EJECUCIÓN:

Para efectos el domicilio contractual será Pereira.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución de los futuros contratos será el determinado en el anexo plan de contratación # 2, sin exceder del 30 de noviembre de 2026.

6. PRESUPUESTO DISPONIBLE:

El valor estimado a suscribir es de **MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHENTA PESOS M/CTE (\$1.697.877.080)** incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), cuando a ello hubiere lugar, y demás impuestos, costos directos e indirectos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal o de carácter legal. Dicho recurso está disponible en el CDP 2726 de 2026.

7. FORMA DE PAGO

Otra forma de Pago:	<p>El SENA cancelará a los CONTRATISTAS el valor del Contrato de acuerdo con:</p> <p>Para perfil profesional, tecnólogo con especialización o tecnólogo, se fija como valor total para los honorarios mensuales la suma de \$4.737.497 MCTE cada uno.</p> <p>El valor de cada contrato estará determinado por la formación de cada aspirante a contratista, así como el anexo No. 2: plan de contratación de instructores # 2 - el cual hace parte integral del presente documento.</p> <p>Prevía presentación de la correspondiente cuenta de cobro o factura aprobada y recibida a entera satisfacción por parte del Supervisor designado y con el cumplimiento de los requisitos administrativos y fiscales exigidos por la Ley y la Entidad, entre ellos, acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes Parafiscales. Todo lo anterior dando cumplimiento a la ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 de 2007. El pago está sujeto a la disponibilidad de PAC.</p> <p>El SENA efectuará a los CONTRATISTAS las retenciones que, en materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención. En los demás casos, el contratista deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación.</p> <p>En caso de recibirse factura en fecha posterior al cierre fiscal de la vigencia 2026 el pago quedará en cuentas por pagar para ser cancelado en el primer trimestre de la vigencia 2027.</p>
---------------------	--



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE BIENES, OBRAS O SERVICIOS

8. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PARA FORMACIÓN

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.
2. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
3. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
4. Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica
5. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.
6. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo
7. Participar cuando el Centro de formación lo requiera en inscripciones, acogida de aprendices, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.
8. Realizar el proceso de inscripción y matricula de los grupos de formación asignados.
9. Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.

9. GARANTÍAS:

Señale con una “X” los amparos a exigir:	
X	Cumplimiento: Por el (10%) del valor del contrato, vigente por el plazo del contrato y cuatro meses más.

10. ¿SE ENCUENTRA INCLUIDO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA PRESENTE VIGENCIA: SI: X
NO:

11. SUPERVISOR DEL CONTRATO:

La supervisión de los contratos será realizada por el coordinador Jose Rogelio Baena Gomez

12. INTEGRANTES DEL COMITÉ EVALUADOR:

Nombre	Cargo	Componente Evaluación	de	Correo Electrónico

13. OBSERVACIONES: (En caso de que exista alguna otra apreciación)



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE BIENES, OBRAS O SERVICIOS

¿SOLICITUD DE CONTRATACIÓN APROBADA?: SI: _____ NO: _____
FECHA: _____

Firmas:


MARIA ISABEL DURAN MARTÍNEZ
Coordinadora de Formación

 Firmado digitalmente
por LOPEZ LOPEZ
LILIANA
LILIANA LÓPEZ LÓPEZ
Subdirectora Centro de Comercio y Servicios (E)

FECHA DE ASIGNACIÓN DE PROCESO:
FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTA ASIGNADO: